



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 26 del 21 dicembre 2020

OGGETTO: affidamento triennale del servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG. ZDB2F9B3D3)

II DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

Dato atto che l'Ente ha pubblicato in data 2 novembre 2020 un avviso pubblico aperto al mercato per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

Dato atto che l'Ente, in ossequio al principio dell'equo compenso, ha inteso compiere una selezione soltanto qualitativa e non sul prezzo, il quale è stato determinato nell'avviso pubblico;

Dato atto che entro il termine di ricezione assegnato dal suddetto avviso hanno manifestato interesse, inoltrando la documentazione richiesta nell'avviso, i seguenti operatori economici:

- a) Studio Carli;
- b) Dott.ssa Rosa Scarpelli.

Dato atto che il RUP, con determina n. 24 del 24 novembre u.s., ha nominato la Commissione per la valutazione delle offerte pervenute (**doc. a**);

Dato atto che lo Studio Carli, in data 26 novembre 2020, ha ritirato la propria offerta (**doc. b**);

Visto il verbale di valutazione dell'unica offerta valida assunto dalla Commissione in data 2 dicembre 2020 (**doc. c**);

Preso atto della valutazione compiuta dalla Commissione sul *curriculum* e sull'offerta metodologica (**doc. d**);

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nella domanda con manifestazione di interesse



omissis

Preso atto che il *budget* annuale 2021 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare il servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale al **Dott. Comm. Rosa Scarpelli** (C.F. SCRRSO51T51B515W) – PEC: rosa.scarpelli@pec.commercialisti.it;

di stabilire che la Professionista è tenuta allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. Attività ordinaria ricorrente

- a) acquisizione dei dati contabili sulla base della documentazione ricevuta dall'Automobile Club ed elaborazione di tali dati attraverso il prodotto software GSAWEB di ACI Informatica, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché emissione delle fatture attive vs i fornitori compresa fatturazione vs PA. Il Fornitore dovrà elaborare i dati contabili entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione;
- b) invio telematico per conto dell'AC dei modelli fiscali con i dati del Fornitore e con l'opzione 'a cura del contribuente' (e con apposizione da parte del Fornitore, laddove richiesto, del visto di conformità professionale), come da elenco qui di seguito riportato:
 - Mod. 770 senza dipendenti;
 - Unico con o senza dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazioni rettificative (UNICO, IVA, IRAP);
 - IRAP;
 - comunicazione Annuale IVA;
 - F23, F24;
 - ogni altro adempimento di natura fiscale previsto dalla normativa di riferimento.
- c) assistenza all'AC negli accessi agli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate per la definizione di eventuali contenziosi.

B. Attività non ricorrente

- compilazione e invio Mod. 770 senza dipendenti;
- compilazione e invio Dichiarazione REDDITI;
- compilazione e invio Dichiarazione Annuale IVA;
- compilazione e invio Dichiarazione IRAP;
- compilazione e invio Comunicazioni Trimestrali IVA;



Automobile Club Siena

- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa REDDITI;
- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa Annuale IVA;
- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa IRAP;
- compilazione e invio F23, F24;
- compilazione e invio Dichiarazione IMU;
- determinazione imposta TASI;
- compilazione e invio Certificazione Unica (CU);
- compilazione ed invio Spesometro.

di stabilire che la Professionista dovrà svolgere l'attività di elaborazione ed inserimento dati attraverso il software a disposizione dell'Ente (GSAWEB);

di stabilire che la **durata** del presente affidamento in **tre anni**, da computare a partire dalla data di stipula sul MEPA;

di stabilire il corrispettivo annuale massimo nella misura di € 4.500,00, oltre IVA ed oneri previdenziali e così complessivamente per l'intera durata dell'affidamento pari ad **€ 13.500,00, oltre IVA ed oneri previdenziali**;

di stabilire che la **remunerazione** delle prestazioni rese avverrà secondo quanto previsto dall'**allegato A all'avviso**, il quale viene allegato al presente provvedimento, così costituendone parte integrante e sostanziale **(doc. i)**;

di stabilire che la Professionista non acquista alcun diritto circa l'esaurimento dell'importo massimo sopra stimato, cosicché nell'ipotesi in cui il corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato, nulla sarà a titolo di indennizzo, mancato utile o risarcimento del danno, giacché la regolazione del presente contratto spetta unicamente all'Ente;

di stabilire che, fermo quanto sopra, i pagamenti saranno disposti entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di affidare i predetti servizi riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;



di riservarsi comunque a proprio insindacabile giudizio di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di veti giorni da darsi a mezzo PEC, senza che alla Professionista sia dovuto alcun compenso ulteriore rispetto alle prestazioni svolte, a titolo di indennizzo, risarcimento, mancato utile o pretesa di sorta;

di stabilire che l'affidamento avverrà tramite Trattativa Diretta sul MEPA;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA.

F.to IL DIRETTORE
Dott. Riccardo Sansoni

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio)

- a) determina di nomina della Commissione;
- b) rinuncia Studio Carli;
- c) verbale della Commissione;
- d) offerta Dott. Comm. Rosa Scarpelli;
- e) DURC;
- f) visura casellario ANAC;
- g) certificato generale del casellario giudiziale;
- h) certificato dei carichi pendenti – Agenzia delle Entrate;
- i) allegato a) all'avviso pubblico.